

POLITYKA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Stowarzyszenie na Rzecz Efektywności Energetycznej
i Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii "HELIOS"



Wersja z dnia 03.06.2024 r.

I. Wprowadzenie

Niniejsza Polityka Własności Intelektualnej (dalej „Polityka”) ma na celu określenie zasad i procedur związanych z ochroną praw własności intelektualnej oraz przestrzeganiem przepisów prawa dotyczących własności w Stowarzyszeniu na Rzecz Efektywności Energetycznej i Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii "HELIOS" (dalej „Stowarzyszenie”). Polityka ta ma na celu zapewnienie, że wszystkie działania podejmowane przez pracowników, kontrahentów oraz innych współpracowników Stowarzyszenia są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a także z zasadami ochrony i zarządzania własnością intelektualną.

II. Definicje

1. **Własność Intelektualna:** Obejmuje patenty, prawa autorskie, znaki towarowe, wzory przemysłowe, tajemnice przedsiębiorstwa oraz inne prawa związane z twórczością i innowacjami, w tym także know-how.
2. **Pracownik:** każda osoba realizująca działania na rzecz Stowarzyszenie Helios, niezależnie od rodzaju umowy lub jej braku. Pracownikiem jest każda osoba zatrudniona w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, mianowania, porozumienia wolontariackiego, a także członek Stowarzyszenia.
3. **Tajemnica Przedsiębiorstwa:** Wszelkie informacje, które są poufne i mają wartość gospodarczą, które Stowarzyszenie stara się zachować w tajemnicy.

III. Zasady Ogólne

1. **Poszanowanie prawa własności:** Wszyscy pracownicy Stowarzyszenia mają obowiązek szanować prawo własności intelektualnej, zarówno wewnętrznej, jak i należącej do osób trzecich.
2. **Ochrona własności intelektualnej:** Stowarzyszenie posiada prawa do wszelkich wyników prac twórczych, które są tworzone przez pracowników w trakcie wykonywania obowiązków służbowych. Wszelkie prawa autorskie, patenty, znaki towarowe i inne prawa własności intelektualnej tworzone w ramach działalności Stowarzyszenia stają się wyłączną własnością Stowarzyszenia.
3. **Obowiązki pracowników:** Pracownicy są zobowiązani do przekazywania wszelkich pomysłów, innowacji, wynalazków lub innych twórczych rozwiązań powstałych w trakcie wykonywania swoich obowiązków na rzecz Stowarzyszenia.

IV. Ochrona Prawa Własności Intelektualnej

1. **Rejestracja:** Wszelkie wynalazki, patenty, projekty, oprogramowanie oraz inne wytwory twórcze powstałe w ramach działalności Stowarzyszenia, które mogą stanowić przedmiot ochrony prawnej, powinny być rejestrowane w odpowiednich rejestrach (np. Urząd Patentowy, ZUS, Urząd ds. Prawa Autorskiego).
2. **Tajemnice przedsiębiorstwa:** Wszelkie informacje dotyczące działalności Stowarzyszenia, które stanowią jego tajemnice handlowe, muszą być przechowywane w sposób zapewniający ich poufność. Pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa zarówno podczas zatrudnienia, jak i po jego zakończeniu.
3. **Używanie zasobów zewnętrznych:** Pracownicy nie mogą używać oprogramowania, materiałów lub innych zasobów intelektualnych osób trzecich bez odpowiednich licencji lub zgody właścicieli tych praw.

V. Przekazywanie Praw Własności Intelektualnej

1. **Przeniesienie praw:** W przypadku stworzenia dzieła w ramach wykonywania obowiązków służbowych, wszelkie prawa do tego dzieła, w tym prawo do jego wykorzystania, przenoszą się na Stowarzyszenia. Pracownicy zobowiązują się do podpisania odpowiednich dokumentów przenoszących prawa na Stowarzyszenia.
2. **Współpraca z zewnętrznymi podmiotami:** We wszelkich umowach zawieranych z zewnętrznymi kontrahentami, w których mają miejsce przeniesienia praw własności intelektualnej, należy dbać o odpowiednie zapisy dotyczące ochrony praw autorskich, licencji oraz tajemnic przedsiębiorstwa.

VI. Naruszenia Praw Własności Intelektualnej

1. **Postępowanie w przypadku naruszenia:** Stowarzyszenia podejmie wszelkie kroki prawne w przypadku naruszenia swoich praw własności intelektualnej, w tym wystąpienie na drogę sądową, dochodzenie odszkodowania, a także podejmowanie działań prewencyjnych w celu ochrony przed dalszymi naruszeniami.
2. **Zgłaszanie naruszeń:** Każdy pracownik Stowarzyszenia, który zauważy lub podejrzewa naruszenie praw własności intelektualnej (np. piractwo oprogramowania, nielegalne kopiowanie materiałów chronionych prawem autorskim), jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu prełożonemu lub Zarządowi Stowarzyszenia.

VII. Szkolenia i świadomość

1. **Szkolenia:** Stowarzyszenie zapewnia regularne szkolenia dla swoich pracowników dotyczące ochrony własności intelektualnej, w tym zasad ochrony tajemnic przedsiębiorstwa, korzystania z licencjonowanego oprogramowania oraz przestrzegania prawa autorskiego.
2. **Kultura szacunku do własności intelektualnej:** Stowarzyszenia dąży do promowania kultury szacunku do praw własności intelektualnej, zarówno wewnątrz organizacji, jak i w kontaktach z partnerami biznesowymi.